**Договор №\_\_\_\_**

**об экскурсионном и транспортном обслуживании посетителей**

**Соловецкого государственного историко-архитектурного**

**и природного музея-заповедника в летний сезон с 21.05. 2019 г. по 30.09. 2019 года.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. п. Соловецкий

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры "Соловецкий государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник", именуемое в дальнейшем Музей, в лице директора В.В. Шутова, действующего на основании Устава (лицензия Министерства культуры РФ МД 000043 от 27.12.1999 г.), с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Организация, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

I.1. **Музей**, руководствуясь статьей 35 Закона РФ №54-ФЗ от 26.05.96 «О Музейном фонде РФ и музеях в РФ», Федеральным законом «О защите прав потребителей», предоставляет, а **Организация** оплачивает обслуживание посетителей на территории **Музея** в экскурсионно-туристический сезон с 21.05.2019 г. по 30.09.2019 г. в порядке и на условиях, определенных настоящим договором.

**II. Права и обязанности сторон**

**II.1. Музей обязуется:**

II.1.1. Предоставлять **Организации** необходимую и достоверную информацию об организации экскурсионного и транспортного обслуживания в **Музее**, охранном режиме на территории Соловецкого архипелага и Правилах поведения на экскурсионных маршрутах **Музея** (Приложение 1).

II.1.2. Своевременно информировать **Организацию** о любых существенных изменениях, способных повлечь за собой отказ **Организации** от экскурсионного и транспортного обслуживания в**Музее**.

II.1.3. Обеспечить доступ посетителей на территорию **Музея**, организовать экскурсионное обслуживание посетителей в Соловецком музее-заповеднике в соответствии с программой экскурсионного и транспортного обслуживания на летний сезон 2019 года (Приложение 2) и прейскурантом на экскурсионное и транспортное обслуживание в **Музее** в летнем сезоне 2019 г. (Приложение 3).

II.1.4. Предоставлять каждой группе посетителей (в количестве не более 35 чел.) одного экскурсовода, при необходимости - со знанием иностранного языка.

II.1.5. В случае неудовлетворенности **Организации** выполнением программы экскурсионного обслуживания принять от нее претензию, составленную в письменном виде, и рассмотреть ее в 10-дневный срок со дня подачи (согласно Закону РФ «О защите прав потребителей»).

II.1.6. По окончании сезона в срок не позднее 01.11.2019 г. предоставить акт сверки расчетов за предоставленные **Организации** услуги.

**II.2. Организация обязуется:**

II.2.1. В обязательном порядке информировать посетителей о Правилах поведения на экскурсионных маршрутах **Музея** согласно Приложения 1.

II.2.2.Осуществлять заказ на экскурсионное обслуживание посетителей **Музеем** с указанием всех необходимых данных (дата и время прибытия группы, количество туристов, количество экскурсионных групп, перечень заказываемых экскурсий, язык экскурсии, время прибытия группы на Соловки, вид и название транспорта, потребность в наземном и морском транспорте при экскурсионном обслуживании группы, необходимое количество экскурсоводов), направляя в **Музей** телеграмму, факс, электронную почту или телефонограмму не позднее технологически необходимого для организации предоставления услуг срока:

* для организации экскурсий – за двое суток до начала обслуживания.

II.2.3. Согласовывать с **Музеем** предварительный график заезда групп не позднее, чем за 1 месяца до начала заездов. В случае изменения графика заездов своевременно (в течение 5 дней с момента изменения графика) информировать об этом **Музей**.

II.2.4. **Организации,** работающие по разовым заявкам, осуществляют заказ согласно п.II.2.2.

II.2.5. Обеспечить доставку посетителей в строгом соответствии с заявленным графиком их прибытия, за исключением обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), указанных в п. VII.1. настоящего договора.

II.2.6. Обеспечивать сопровождение посетителей до места начала экскурсии собственным представителем, имеющим доверенность на право представления интересов **Организации** во взаимоотношениях с **Музеем** при проведении экскурсионного обслуживания.

II.2.7. Уведомлять **Музей** о снятии плановой группы или опоздании факсом, телеграммой, электронной почтой или телефонограммой не позднее, чем за сутки до начала экскурсии.

II.2.8. По прибытии группы на Соловки оформить заявку на экскурсионное обслуживание группы **Музеем**, подписанную ответственным представителем **Организации**.

II.2.9. Оплачивать услуги по цене, указанной в прейскуранте на экскурсионные и транспортные услуги **Музея** на летний сезон с 21.05.2019 г. по 30.09.2019 г. впорядке, установленном в п. IV.2. настоящего договора.

**II.3. Музей имеет право:**

II.3.1**.** Требовать от представителя **Организации** оформленной надлежащим образом доверенности на право подписи финансовых документов с **Музеем**, в случае отказа – отказать в обслуживании или произвести обслуживание через кассу **Музея**.

II.3.2. Отказать в экскурсионном и транспортном обслуживании при опоздании групп более чем на три часа по сравнению с временем прибытия группы, указанным в заявке **Организации.** В случае обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), указанных в п. VII.1. настоящего договора, произвести обслуживание по обоюдному согласованию времени и программы экскурсионного обслуживания.

II.3.3. Отказать в обслуживании (в том числе запретив вход на территорию, занимаемую объектами музея-заповедника) в случае нарушения **Организацией** условий оплаты, установленных настоящим договором.

II.3.4. Обслуживать посетителей, опоздавших более чем на 30 минут и более по сравнению с запланированным временем начала экскурсии, по сокращенной программе (по времени и объемам показа) в соответствии с плановым окончанием экскурсии, не снижая при этом стоимости обслуживания, за исключением обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), указанных в п. VII.1. настоящего договора.

II.3.5. Отказать в льготном обслуживании посетителей согласно прейскуранту на экскурсионное и транспортное обслуживание (Приложение 2) при отсутствии у посетителей документов, удостоверяющих право на получение льготного обслуживания.

II.3.6. **Музей** оставляет за собой право корректировать и утверждать новый прейскурант в случае изменения курса валют более чем на 15% и в соответствии с ним. В случае предоплаты действует прейскурант на срок оплаты.

1. **Особые условия**

III.1. Экскурсионное обслуживание на территории и объектах **Музея** производится экскурсоводами, имеющими путевку Соловецкого музея-заповедника на проведение экскурсий на данном объекте.

III.2**. Музей** не обеспечивает туристов питанием и проживанием.

III.3. Экскурсии по морю, системе каналов и озёр проводятся при благоприятных климатических условиях и при отсутствии штормового предупреждения.

III.4. Транспорт предоставляется **Музеем** в аренду только по предварительной заявке, направленной в **Музей** за двое суток до начала обслуживания, при наличии свободного транспорта и в порядке очередности получения заявок от **Организаций**. Без предварительной заявки транспорт предоставляется только при наличии свободного транспорта.

III.5. **Музей** не предоставляет **Организации** лодки в прокат. **Организация** может заказывать лодки только в ходе проведения экскурсий. Туристы, направленные на Соловки **Организацией**, могут получить лодки в прокат лично на лодочной станции **Музея** на общих основаниях за наличный расчет.

III.6. В случае использования **Организацией** стороннего транспорта для проведения экскурсий, заказываемых в **Музее**, **Музей** оставляет за собой право проводить экскурсии только на лицензированном и сертифицированном транспорте, с владельцами которого у **Музея** заключен договор о сотрудничестве. За качество предоставляемых транспортных услуг частным транспортом **Музей** ответственности не несет.

1. **Расчеты сторон**

IV.1. Стоимость экскурсионного и транспортного обслуживания посетителей Соловецкого музея-заповедника определяется утвержденным в установленном порядке прейскурантом, который является неотъемлемой частью настоящего договора. (Приложение 2).

IV.2. Оплата услуг **Музея Организацией** производится:

IV.2.1. Предварительно в 100-процентном объеме (при этом средства должны поступить на расчетный счет **Музея** не позднее одного рабочего дня до начала экскурсии) или непосредственно в кассу **Музея** в день обслуживания. В последнем случае (при наличном расчете) **Организация** заблаговременно (не менее чем за одни сутки до начала экскурсии) оповещает об этом **Музей**.

IV.2.2. По завершении экскурсионного и транспортного обслуживания стороны подписывают акт выполненных услуг, который является основанием для предоставления **Организации** счета-фактуры.

IV.2.3. Окончательный расчет производится по окончании экскурсионно-туристического сезона в течение 30 дней с момента окончания срока действия настоящего договора. Стороны проводят двухстороннюю сверку расчетов. По результатам сверки излишне выплаченные **Организацией** суммы подлежат возврату при наличии письменного заявления **Организации** в течение 10 банковских дней с момента подписания акта сверки взаиморасчета.

1. **Ответственность сторон**

V.1. **Музей** выплачивает штраф в размере 100% стоимости экскурсионного обслуживания в случае отказа от обслуживания посетителей **Организации**, прибывших без нарушения условий настоящего договора.

V.2. **Организация** выплачивает штраф в размере 100% стоимости обслуживания конкретной заявки в случае неявки плановой группы без предварительного уведомления за сутки до начала обслуживания.

V.3. **Организация** выплачивает штраф в размере 100 % стоимости обслуживания в случае несанкционированного проведения экскурсий на объектах и по территории **Музея**. Нарушение данного пункта договора **Организацией** влечет за собой расторжение договора.

1. **Срок действия договора**

VI.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 30.09.2019 года.

VI.2. Досрочно договор может быть расторгнут по соглашению сторон либо в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

VI.3. О предстоящем досрочном расторжении договора **Организация** обязана поставить в известность **Музей** письменно и не менее чем за три недели до предполагаемого срока расторжения договора.

1. **Форс-мажор**

VII.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) (стихийные бедствия, эпидемии, чрезвычайные положения, запретительные действия властей (в том числе, закрытие дорог на Б. Соловецком острове органами ГИБДД), забастовки, штормовое предупреждение, нелётная погода и т.п.) сторона освобождается от ответственности по настоящему договору на время действия названных обстоятельств.

1. **Порядок урегулирования споров и разногласий**

VIII.1. Споры и разногласия, которые могут иметь место в процессе исполнения сторонами положений настоящего договора, решаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ, при этом стороны признают необходимым определить досудебный порядок разрешения споров и в этой связи считают, что предъявление письменных претензий по спорным вопросам обязательно.

VIII.2. Срок для ответа на заявленные в претензии требования – 10 дней.

VIII.3. Местом судебного разбирательства споров сторон настоящего договора является Арбитражный суд Архангельской области.

1. **Прочие условия**

IX.1. Вся информация, связанная с настоящим договором, включая условия, дополнения и соглашения по настоящему договору, рассматривается сторонами как конфиденциальная и подлежит разглашению только по соглашению сторон.

IX.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются сторонами в письменном виде и приобретают обязательную силу для сторон после подписания полномочными представителями сторон.

IX.3. Не востребованные по инициативе **Организации** плановые услуги, предусмотренные программой экскурсионного и транспортного обслуживания, не компенсируются.

IX.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на 4 страницах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

IX.5. К договору прилагаются, являясь его неотъемлемой частью:

- Правила поведения на экскурсионных маршрутах Соловецкого музея-заповедника (Приложение 1)

- Программа экскурсионного и транспортного обслуживания посетителей Соловецкого музея-заповедника на летний сезон с 21.05.2019 г. по 30.09.2019 г. (Приложение 2),

- Прейскурант на экскурсионное и транспортное обслуживание посетителей Соловецкого музея-заповедника на летний сезон с 21.05.2019 г. по 30.09.2019 г. (Приложение 3).

**X. Реквизиты сторон**

**Музей**: 164070, Архангельская область, пос. Соловецкий,   
Соловецкий государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник

тел.: 3-39 (директор); 3-21 (экскурсионный отдел - лето); 2-81 (общий отдел).

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Соловецкий государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник»

ИНН 2901062729 КПП 292101001

УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Архангельская область)

(Соловецкий музей-заповедник л/с 20246Х67910)

Отделение Архангельск г. Архангельск

Р/с 40501810300002000002 БИК 041117001

Код дохода 00000000000000000130

**Организация**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи сторон:**

**Музей Организация**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

М.п. М. п.