

## ПРАВИЛА

### предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Соловецкий государственный в историко-архитектурный и природный музей-заповедник»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», письма Министерства культуры Российской Федерации от 24.02.2014 года № 107-09.02-12, Устава Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Соловецкий государственный в историко-архитектурный и природный музей-заповедник» (далее по тексту – музей).

1.2. Правила являются документом, устанавливающим условия и порядок предотвращения и, при необходимости, урегулирования конфликта интересов музея.

1.3. За несоблюдение настоящих Правил должностные лица и другие работники музея несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами музея.

1.4. Правила применимы исключительно в отношении музея, его должностных лиц и работников.

#### 2. Конфликт интересов

Под конфликтом интересов, который может возникнуть в музее, понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных в п. 3.1 настоящих Правил лиц, влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечёт за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами музея или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам музея.

#### 3. Заинтересованные лица

3.1. Под заинтересованными лицами понимаются лица, входящие в руководящий состав музея, работники музея, действующие на основании трудового или гражданско-правового договора с музеем.

3.2. Под личной заинтересованностью указанных в п. 3.1 настоящих Правил лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов музея и/или его работников.

3.3. Заинтересованное лицо несёт перед музеем ответственность в размере убытков, причинённых им музею. Если убытки музею причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед музеем является солидарной.

#### 4. Специализированный орган по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

4.1. Деятельность по предотвращению и, при необходимости, урегулированию конфликта интересов в музее осуществляет Комиссия по соблюдению требований служебного поведения работниками и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту – Комиссия).

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утверждённым приказом директора музея от 04.07.2016 года № 240/1-п.

#### **5. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов**

Мерами по предотвращению возникновения и, при необходимости, урегулированию конфликта интересов, применяемыми в музее, являются:

5.1. Вынесение заинтересованным лицам предостережения от совершения определённых действий.

5.2. Требование об устранении заинтересованными лицами обстоятельств, которые могут привести или уже привели к возникновению конфликта интересов.

5.3. Принятие директором музея решений, устраняющих конфликт интересов;

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

6.1. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения приказом директора музея и действуют до замены из новыми правилами.

6.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся приказом директора музея.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя нанимателя)  
ОТ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, замещаемая должность)

уведомляю о том, что:

- 1) \_\_\_\_\_  
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов)
- 2) \_\_\_\_\_  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
- 3) \_\_\_\_\_  
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

Регистрационный номер  
в журнале регистраций уведомлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы лица,  
зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
зарегистрировавшего уведомление)

